COPIA

COMUNE DI LULA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 Del: 16/03/2017

Oggetto: Approvazione piano triennale razzionalizzazione delle spese

L'anno **EMILADICIASSET** , Addì **SEDICI** , del mese di **MARZO** , alle ore **18:30** nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

			Presente
1	CALIA MARIO	SINDACO	S
2	CANU FRANCESCO	VICE SINDACO	N
3	PITTALIS PIETRO	ASSESSORE	N
4	PIRAS MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE	S
5	RUIU GIANFRANCO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 3 N = Assenti n. 2

Costatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il CALIA MARIO

Assiste il Segretario Comunale D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

1) Si esprime parere sotto il profilo tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

2) Si esprime parere sotto il profilo contabile

IL RAGIONIERE

F.to

3) Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che l'art. 2 della Legge n.244 /2007, commi 588-602, contiene diverse istruzioni per il "Contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche relativi alle auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili e varie";

-che, in particolare, il comma 594 dell'art.2 della succitata legge prevede che "*le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

-delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

-delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi -alternativi di trasporto, anche cumulativo;

-dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

-che i commi 595-602 dettano ulteriori disposizioni a conferma della linea da seguire di contenimento dei costi di funzionamento.

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art. , comma 594, della legge finanziaria 2008;

Considerato che allo stato attuale per questa Amministrazione non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio atteso che i beni mobili, le attrezzature e i macchinari in dotazione sono necessari e indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello ottimale di rapporto risparmio/ efficienza ed efficacia;

Ritenuto, tuttavia, di dare indirizzo ai vari settori dell'Ente di continuare a perseguire la logica di risparmio con eventuale miglioramento della razionalizzazione delle spese;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del d.lgs. n.267/2000;Unanime

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2017/2019 (ex art.2, commi 584 -602 della legge 24/12/2007 n.244) come di seguito riportato:

Telefonia: Si continuerà il processo di	**Cellulari:** Razionalizzazione dell'assegnazione e	**Parco macchine:** Migliore utilizzo del parco

riduzione delle spese telefoniche intrapresa nel 2008 con passaggio dal sistema HDSL al sistema ADSL e con il passaggio della telefonia mobile degli amministratori e personale reperibile . Si provvederà a ridurre ulteriormente la spesa complessiva con l'adesione a piani tariffari via via più convenienti	dell'uso dei telefoni cellulari. Si persegue l'obiettivo della riduzione del costo delle utenze di telefonia mobile con la previsione della riduzione della dotazione dei telefonini .In particolare verranno assegnati esclusivamente per assicurare pronta reperibilità e verranno effettuate verifiche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.	macchine attraverso un più attento controllo su eventuali usi impropri degli automezzi. A tal riguardo ciascun Responsabile dovrà vigilare sul corretto uso dei veicoli comunali, al fine di evitare usi impropri che possano comportare danni alla carrozzeria, al motore o eccessivo consumo di gomme e carburante. Anche sul corretto uso delle macchine dovranno essere effettuate verifiche a campione
	- razionalizzazione degli acquisti di arredi e macchine d'ufficio. Per evitare sprechi o acquisti non strettamente necessari, ciascun responsabile di settore provvede agli acquisti solo se la richiesta è debitamente motivata e dopo aver verificato la disponibilità di arredi inutilizzati presenti in altri uffici.	- L'assenza di qualsiasi impiegato comunale , comporterà un maggiore aggravio di lavoro per quelli in servizio e non potrà essere mai motivo, salvo casi eccezionali o cessazioni, di ulteriori costi di funzionamento.
		-Razionalizzazione degli acquisti di attrezzatura informatica (art.1 Co. 594 L.244/2007). A tal proposito, per garantire una concreta applicazione della legge, le nuove attrezzature informatiche potranno essere richieste solo nei seguenti casi: - incremento delle unità lavorative; - sostituzione attrezzature per guasti irreparabili. - Sostituzione attrezzature per le quali non è economicamente

		più vantaggiosa la riparazione. - Attrezzature che non rispettano le norme di sicurezza.

2) Di rendere la presente la presente la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO
F.to CALIA MARIO	F.to D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 28/03/2017 al giorno 12/04/2017 per 15 giorni consecutivi

Lula, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Lula, lì _____

IL SEGRETARIO

Timbro

_____