



# COMUNE DI LULA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 Del: 31/03/2017

**Oggetto:** Approvazione diritti di segreteria - pratiche SUAPE e istituzione diritti di ricerca in archivio pratiche edilizia privata

L'anno **EMILADICIASSET**, Addì **TRENTUNO**, del mese di **MARZO**, alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

			Presente
1	CALIA MARIO	SINDACO	S
2	CANU FRANCESCO	VICE SINDACO	S
3	PITTALIS PIETRO	ASSESSORE	S
4	PIRAS MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE	S
5	RUIU GIANFRANCO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 0

Costatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il **CALIA MARIO**

Assiste il Segretario Comunale **D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA**

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

1) Si esprime parere

sotto il profilo tecnico

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to

2) Si esprime parere

sotto il profilo contabile

**IL RAGIONIERE**

F.to

3) Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo amministrativo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to

**D.ssa CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA**

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la L.R. n. 24/2016, recante "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", e, nella Parte II Titolo I, prevede l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Attività Edilizia in Sardegna (SUAPE), competente in materia di:
  1. Procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
  2. Procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
  3. Procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.
  
- Vista la Delibera G.R. n. 11/14 del 28/02/2017, di attuazione delle semplificazioni normative introdotte dalla succitata legge, recante "Approvazione direttive in materia di sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)";
  
- Dato atto che, a partire dal 13 marzo 2017, tutte le pratiche rientranti nella sfera di competenze del SUAPE, , comprese eventuali varianti alle pratiche già presentate in formato cartaceo, o pratiche successive comunque riguardanti la medesima attività o immobile, dovranno essere presentate, a pena di irricevibilità, in via telematica tramite il sistema informatico esistente per il SUAP (nelle more della realizzazione della nuova piattaforma regionale);
  
- Considerato che vengono già richiesti da questo Comune dei diritti di segreteria, sia per l'istruttoria delle Pratiche Suap sia per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata;
  
- Ravvisata la necessità, per ragione di univocità del procedimento, di istituire un tariffario unificato per l'istruttoria delle pratiche SUAPE, che sostituisca l'importo degli oneri precedentemente richiesti;
  
- Ritenuto inoltre opportuno istituire dei diritti per la ricerca in archivio delle pratiche di edilizia privata, su istanza del cittadino interessato e avente diritto;
  
- Acquisiti i pareri ex art. 49 1° comma dlgs 267/2000
  
- -a votazione unanime

DELIBERA

- Di approvare l'allegato tariffario relativo ai diritti di istruttoria esigibili per le Pratiche Suape e per la ricerca in archivio delle pratiche di edilizia privata;
- Di rendere la presente, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto:

<b>IL SINDACO</b> F.to CALIA MARIO _____	<b>IL SEGRETARIO</b> F.to D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA _____
--	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 06/04/2017 al giorno 21/04/2017 per 15 giorni consecutivi

Lula, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.SSA CUMPOSTU GIOVANNA FRANCA  
\_\_\_\_\_

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Lula, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
\_\_\_\_\_

