



# COMUNE DI FARINDOLA

Provincia di Pescara

## Decreto N. 2 del 04/01/2024

**OGGETTO:** Nomina Responsabile Settore I e II – Area Informatica/Amministrativa - 1^ semestre 2024

### IL SINDACO

**Premesso** che con deliberazione n. 83 dell'01.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale;

**Richiamata** le deliberazioni della G.C.:

- n. 112 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponeva la proroga dell'utilizzo parziale per n. 9 ore settimanali per il 1^ semestre 2024, del dipendente assunto a T.I. del Comune di Picciano Sig. DE SANCTIS Augusto, Area Istruttori (Ex Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C2), ai sensi dell'ex art. 14 CCNL 2004;
- n. 113 del 28.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponeva la proroga dell'utilizzo ai sensi del comma 557, art. 1, della Legge n. 311/2004, per n. 3 ore settimanali per il 1^ semestre 2024, del dipendente assunto a T.I. del Comune di Picciano Sig. DE SANCTIS Augusto, Area Istruttori (Ex Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C2);

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 23 maggio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: "Art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018. Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e sistema di graduazione delle posizioni organizzative. Approvazione";
- la deliberazione della G.C. n. 44 dell'1.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, recante "Determinazione Dotazione Organica" con la quale sono stati definiti anche l'individuazione dei settori e organigramma dell'Ente;
- la deliberazione della G.C. n. 92 del 31.12.2021, con oggetto: "Presenza d'atto della proposta di pesatura delle posizioni organizzative del nucleo di valutazione";

**Visto** il Titolo IV del T.U., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in materia di organizzazione e personale;

**Visto** l'art. 50 del T.U., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alle competenze del Sindaco;

**Visto** il Testo unico del pubblico impiego approvato con D.Lgs 30.03.2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti ed Esaminati:**

- l'art. 109, comma 2, T.U. n. 267/2000, in forza del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, con provvedimento motivato del Sindaco, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 107, commi 2 e 3, T.U. n. 267/2000, il quale riserva al personale incaricato di funzioni dirigenziali, tutti gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, compresa l'assunzione di atti e provvedimenti di rilevanza esterna;
- l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita: "Il Sindaco e il Presidente nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109, 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 11, comma 3, CCNL 31.03.1999 che prevede che "Nel caso in cui siano privi di posizione della categoria D, i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B";

**Richiamato:**

- l'art. 16 del CCNL 2019/2021 " che dispone quanto segue:

1. come segue: Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: 26 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
  - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
  - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori;

**Dato atto** che nei settori I e II risultano vacanti i posti dell'area Funzionari (Ex istruttori direttivi cat. D), per cui è necessario ed urgente attribuire l'incarico di che trattasi al personale in servizio nell'area Istruttori ;

**Verificato** i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal dipendente DE SANCTIS Augusto – Area Istruttori (Ex Istruttore Amministrativo - Cat. C/2) l'unico attualmente in servizio con adeguata esperienza lavorativa e con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Ricordato** che l'incarico dovrà assolvere alle funzioni di Responsabile dei settori I e II, con l'assunzione di tutte le responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi valenza esterna, nonché le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

**Considerato** che l'art. 17 del CCNL 2019-2021, che prevede al comma 3), nell'ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 9.500,00 annui;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

## DECRETA

### per quanto sopra esposto

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente decreto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge n. 241/'90 e smi; provvedimento;
2. di conferire al Sig. DE SANCTIS Augusto, Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Ex Istruttore amm.vo cat. C2), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Picciano, in servizio presso questo Ente in qualità di incaricato Ex art. 14 ccnl 22.01.2004 per n. 9 ore settimanali e utilizzato per n. 3 ore ai sensi del comma 557 art. 1 L. n. 311/2004, dotato di adeguata competenza professionale, esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'incarico di Responsabile del settore I e II (Innovazione tecnologica, trasparenza amministrativa, Ufficio relazioni Pubbliche, privacy, affari generali, servizi

- demografici, servizi scolastici, servizi sociali, cultura e turismo, contenzioso di competenza e servizio gestione giuridica del personale) per il 1^ semestre 2024;
3. di stabilire che il Sig. DE SANCTIS Augusto, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'art. 107 e 109 del T.U. 267/2000 e smi, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;
  4. di attribuire una retribuzione di posizione complessiva, su base annua per tredici mensilità, pari ad €. 3.878,35, tenuto conto dell'incremento del 30% ai sensi dell'art. 23, comma 5, del CCNL 2019/2021 per la quota relativa alla convenzione dell'Ufficio (€. 3.087,50) ed €. 791,35 per la P.O. ai sensi del comma 557, art. 1, L. n. 311/2004);
  5. al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato che sarà quantificata successivamente alla verifica degli obiettivi raggiunti, da parte del nucleo di valutazione, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;
  6. di stabilire che il presente provvedimento sarà notificato all'interessato al fine della formale accettazione;
  7. di imputare la spesa di che trattasi, ad apposito capitolo del bilancio 2024/2026, gestione competenza 2024;
  8. di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal dipendente Sig. DE SANCTIS Augusto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 08.04.2013, n. 39 che, i sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizioni per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
  9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sul sito istituzionale dell'ente – sezione amministrazione trasparente.

Dalla Residenza Municipale, 4 gennaio 2024

Il Sindaco  
dott. Ing. Ilario LACCHETTA

**Visto** per la regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la relativa copertura finanziaria della spesa.

Data: 04.01.2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to: Franco Ciota